



Дом Здравља Горњи Милановац

МБ: 17776037
ПИБ: 106106068

ДОМ ЗДРАВЉА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Примљено: 17.5.2018		
Орг. јед.	Број	Примљено
	7175/	1215

Процедура попуњавања налога за ампулирану терапију

Број процедуре	Датум израде процедуре	Датум измене процедуре
8.30	9. 12. 2017	
Израдио др Снежана Вукадиновић Николић	Контролисао Владимир Милошевић Владимир Милошевић спец. педијатр II 17	
Тим одељења за здравствену заштиту деце и омладине		



1. ЦИЉ

Овом процедуром утврђује се начин попуњавања налога за ампулирану терапију.

2. ОБЛАСТ ПРИМЕНЕ

Процедура се примењује у Служби за здравствену заштиту деце, школске деце и омладине.

3. ДЕФИНИЦИЈА

3.1 Писани документ којим се детаљно утврђује начин попуњавања налога за ампулирану терапију.

4. ОДГОВОРНОСТ

1. Одговорни за контролу спровођења процедуре су начелник и главна сестра Службе.

2. Одговорни за спровођење процедуре су сви здравствени радници у Служби за здравствену заштиту деце и омладине.

5. ПОСТУПАК

Прописивање налога за ампулирану терапију врши доктор. Уноси се у за то предвиђени образац. Са предње стране доктор уноси врсту лека, количину, евидентира место и начин апликације лека. Након тога доктор даје пацијенту све информације о могућим нежељеним дејствима лека, времену његовог појављивања, дужини трајања а нарочито о мерама које треба да предузме ако се нежељени ефекти појаве.

Сестра апликује лек у асептичним условима. Пре давања лека проверава личне податке пацијента (име, презиме, годиште). Проверава назив лека на ампули, изглед садржаја (боја, конзистенција) и рок трајања. На полеђини налога сестра уписује датум апликације и потписује се. Такође се потписује и родитељ/старатељ детета.

Врсту и количину лека даје сестра а по налогу доктора.



6. РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ И ЗАПИСИ

1. Картон пацијента.
2. Налог за давање ампулиране терапије писани и електронски.
3. Регистар за дату терапију.